

Specifiche relative al Corso di formazione su “Moodle” richiesto

Numero partecipanti: 10 (dieci) partecipanti

Durata: circa 10 ore in 2 giorni da tenere nel periodo dal 20 Settembre al 15 Ottobre 2016

Luogo: Aula formazione in provincia di Padova o c/o nostra sede

Obiettivi:

fornire ai partecipanti la capacità, le conoscenze e le informazioni fondamentali sul funzionamento e sulle dinamiche dell'ambiente Moodle, sviluppare e migliorare le capacità di utilizzo, gestire autonomamente un corso Moodle

Il partecipante alla fine del corso dovrà essere sarà in grado di:

- creare corsi e categorie e gestire l'autenticazione di nuovi utenti di una piattaforma Moodle;
- progettare, impostare e gestire le attività e le risorse di un singolo corso in Moodle.

Contenuti del corso:

- creare categorie e singoli corsi all'interno della piattaforma;
- gestire autorizzazioni, ruoli e contesti;
- creare un corso e sperimentare le diverse possibilità di configurazione iniziale offerte dalle impostazioni;
- attivare e gestire i blocchi laterali in un corso;
- iscrivere utenti e assegnare ruoli;
- creare e gestire gruppi e raggruppamenti;
- inserire materiali in un corso: file, cartella, etichetta, pagina web, url, libro;
- inserire ed impostare attività in un corso: forum, glossario, database, compito, feedback, quiz, scelta;
- impostare ed usare in un corso le funzioni di completamento e le attività condizionate;
- creare un questionario di gradimento o di raccolta dati con il modulo standard “feedback”;
- fare un backup di un corso e ripristinarlo;
- fare un backup di un attività in un corso e ripristinarla in un nuovo corso;
- duplicare un'attività in un corso.